

Der Markt Kipfenberg (6.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt im Bereich Liegenschaften (m/w/d),

befristet für zwei Jahre aufgrund von Elternzeit, Vollzeit 39 Std./Wo.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I) oder vergleichbare Ausbildung aus der Immobilien- und Grundstücksverwaltung bzw. -bewirtschaftung
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und idealerweise in der Fach-Software adKomm
- Forcierung auf die Digitalisierung verwaltungstechnischer Abläufe

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung der Liegenschaften (Mietverträge, Naturschutzangelegenheiten usw.)
- Pachtangelegenheiten (Landwirtschaftliche Flächen, Kleingärten, Holzlagerplätze)
- Abwicklung von Grundstücksan- und -verkäufen (Vorkaufsrecht, Notarvorbereitungen)
- Bearbeitung der gemeindlichen Vermessungsangelegenheiten und des Feldgeschworenenwesens
- Mitarbeit in der örtlichen Straßenverkehrsbehörde und allgemeinen Bauverwaltung

Die Bezahlung erfolgt nach TVÖD/VKA.

Wurde Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 13.12.2024** an den Markt Kipfenberg, Herrn Ersten Bürgermeister Christian Wagner, Marktplatz 2, 85110 Kipfenberg, postsstelle@markt-kipfenberg.de.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Bauamtes Herr Alexander Heiderscheid, (Telefon:08465/9069-46, E-Mail alexander.heiderscheid@markt-kipfenberg.de), gerne zur Verfügung.